

# НАЦИОНАЛЕН ПАРК-МУЗЕЙ „ШИПКА - БУЗЛУДЖА“

## **ЗАПОВЕД**

**№ 5/01.02.2016 г.**

**ОТНОСНО:** *използването на архивни документи и предоставянето на справки и копия на документи на физически и юридически лица*

На основание чл. 4, ал. 2, т. 4 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 11, ал. 1, т. 3 от Правилника за устройството и дейността на Национален парк-музей (НПМ) „Шипка-Бузлуджа“

### **НАРЕЖДАМ:**

Считано от 01.02.2016 г. изготвянето и предоставянето на писмени справки, копия на съхраняваните във фонда или Научния архив на музея документи, снимки, карти, схеми и други материали и препис-извлечения от архивни документи на физически и юридически лица да се осъществява при спазването на следния ред:

1. Изготвянето и предоставянето на писмени справки по архивни документи на физическите и юридическите лица - потребители на архивна информация, се извършва въз основа на подадено писмено заявление до Директора на НПМ „Шипка-Бузлуджа“ и след заплащане на съответната такса.
2. Заявлението се подава по утвърдения образец или в свободна форма на място в музея, по поща или по факс.

3. Заявленията се докладват на Директора за разпределение на съответното длъжностно лице.
4. Длъжностното лице, извършило справка, докладва за резултатите на Директора за утвърждаване.
5. Изготвените и утвърдени писмени справки се предоставят на заявителя на хартиен или дигитален носител. За изготвените копия заявителят заплаща такса съгласно тарифа.
6. Изготвените и утвърдени справки, ведно с приложените материали се предоставят на заявителя по предпочитания от него начин - на място в музея или по кореспондентски път за негова сметка.
7. По същия ред НПМ „Шипка-Бузлуджа“ предоставя копия на съхраняваните във фонда или Научния архив на музея документи, снимки, карти, схеми и други материали при писмено искане на потребителя. Копията биват заверени или незаверени и се заплащат съгласно тарифа. Заверката удостоверява верността на копието с първообраза.
8. По същия ред НПМ „Шипка-Бузлуджа“ изготвя препис-извлечения от архивни документи по заявка на потребителя. Съдържанието на препис извлечението отговаря точно, дословно на заявената част от документа.  
Преписите се изготвят на съвременен правопис, като наименованието на документа и датата на съставянето му се възпроизвеждат изцяло. Началото, краят и пропуснатите места във всяко извлечение се означават с многоточия.
9. Таксите за горепосочените услуги са определени в Тарифа на таксите, които събират музеите, Националния институт за недвижимо културно наследство и Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ за извършване на услуги и за издаване на

документи и дубликати, утвърдена с ПМС № 290 от 20 октомври 2011 г.

10. Настоящата заповед, образецът на заявление и Тарифата на таксите, които събират музеите, Националният институт за недвижимо културно наследство и Националната библиотека „Св. Кирил и Методий“ за извършване на услуги и за издаване на документи и дубликати да се публикуват на интернет страницата на НПМ „Шипка-Бузлуджа“.

Контрол по изпълнението на заповедта ще се осъществява от Директора на НПМ „Шипка-Бузлуджа“.

Копие от заповедта да се предостави за сведение и изпълнение на съответните длъжностни лица.

вр. и. д. ДИРЕКТОР: .....

(Чавдар Ангелов)

