

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

(п.)

(д-р Чавдар Ангелов)

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ В
НАЦИОНАЛЕН ПАРК-МУЗЕЙ „ШИПКА-БУЗЛУДЖА“ – КАЗАНЛЪК**

Чл. 1. (1) Вътрешните правила уреждат реда и начина за приемане и отчитане на сигнали за корупция и други в Национален парк-музей (НПМ) „Шипка-Бузлуджа“.

(2) Правилата имат за цел:

1. осигуряване на надеждни мерки за противодействие на корупцията;
2. ефективност в предотвратяването на корупционни практики и ограничаване на корупционния риск;
3. повишаване на общественото доверие в институцията;
4. засилване на гражданския контрол;
5. гарантиране на прозрачност при вземането на управленски решения и отчетност в цялостната дейността на музея;
6. утвърждаване на нормите за честност, почтеност и морал у работниците на музея.

Чл. 2. (1) Жалбите и сигналите за корупция и други могат да бъдат от физически и юридически лица

(2) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване.

Чл. 3. (1) Всеки сигнал или жалба следва да съдържа:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
 2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заемащата от него длъжност в НПМ „Шипка-Бузлуджа“;
 3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в това число място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
 4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в това число посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
 5. дата на подаване на сигнала;
 6. подпис на подателя.
- (2) Към сигнала или жалбата може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.
- (3) Не се извършва проверка по анонимни сигнали.

Чл. 4. Приемането на сигнали и жалби се извършва по един от следните начини:

1. писмено, адресирано до директора на НПМ „Шипка-Бузлуджа“;
2. чрез кутии за сигнали, поставени на видно място, на входа на административната сграда на НПМ „Шипка-Бузлуджа“ в гр. Казанлък и павилионът за продажба на входни билети и сувенири на връх Шипка.

Чл. 5. (1) За регистрирането и отчитането на подадените сигнали се създава „Регистър за подадени сигнали и жалби в НПМ „Шипка-Бузлуджа“.

(2) Регистърът се води от определено от директора на НПМ „Шипка-Бузлуджа“ лице.

(3) Регистърът се води по начин, осигуряващ защитата на лицата, подали сигнал за корупция, но пожелали да не се използват имената и данните им.

Чл. 6. Всеки постъпил и регистриран сигнал или жалба се разглеждат в срок до 7 (седем) дни от постъпването им.

Чл. 7. Във всеки отделен случай директорът на НПМ „Шипка-Бузлуджа“ изисква писмени обяснения от работника/ците, за който/ито се отнасят, както и от други работници, свързани със същата дейност или присъствали на ситуацията, довела до подаването на съответния сигнал или жалба.

Чл. 8. (1) Директорът на НПМ „Шипка-Бузлуджа“ определя мерки за отстраняване на посочените в сигнала или жалбата нередности.

(2) При доказани нарушения и наличие на данни за корупция от страна на служители на музея, директорът налага административни наказания в зависимост от нарушението и съобразно Кодекса на труда и вътрешната нормативна уредба на музея.

(3) При наличие на данни за престъпление директорът на музея задължително и незабавно изпраща на Прокуратурата на Република България сигнала и материалите, събрани в хода на проверката.

Чл. 9. Резултатите от проверката и взетите мерки, по всеки отделен сигнал се, отразяват в „Регистър за подадени сигнали и жалби в НПМ „Шипка-Бузлуджа“.

Чл. 10. Подателят на сигнала се уведомява писмено за резултатите от проверката и взетите мерки по всеки отделен сигнал.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила се издават на основание чл. 12 от Правилника за устройството и дейността на НПМ „Шипка-Бузлуджа“ и Антикорупционния план на музея.

§ 2. При първоначално постъпване на работа в музея непосредственият ръководител запознава работника с тези Вътрешните правила, което се удостоверява писмено.

§ 3. Вътрешните правила се публикуват на интернет страницата на музея.

§ 4. Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № 25/24.02.2020 г. на директора на музея и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 5. Изменението и допълнението на Вътрешните правила се извършва по реда на тяхното издаване.